

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Школа №3 с углубленным изучением математики»

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «Школа №3»



Л.И. Шумарина

« 04 » июня 2014

Л.И. Шумарина и 155

## Положение о методическом совете МАОУ «Школа №3».

2014

## **1. Общие положения**

Методический совет (далее МС) – коллективный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива школы в целях осуществления руководства методической деятельностью и координации деятельности всех структурных подразделений методической службы школы, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса.

Методический совет в своей деятельности законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами школы.

В своей деятельности МС подчиняется педагогическому совету школы.

Срок действия данного положения не ограничен.

## **2. Организация работы МС**

С состав совета входят руководители ШМО, руководители других структурных подразделений методической службы (ВТГ, ПГ), заместители директора школы, учёные вузов (при наличии сотрудничества). Состав совета утверждается приказом директора школы.

В составе Совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, диагностика, разработка содержания и т.п.).

Руководит советом заместитель директора по УВР.

Работа Совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании педагогического совета школы.

Периодичность заседаний совета – не менее 1 раза в четверть.

## **3. Цель деятельности МС**

Цель деятельности МС - организация и координация методического обеспечения учебно-воспитательного процесса.

## **4. Задачи МС**

- осуществляет аналитико-рефлексивный мониторинг деятельности методической службы школы;
- формулирует цели и задачи методической работы школы;
- планирует работу по направлениям;
- координирует деятельность всех структурных подразделений методической службы школы, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса.

## **5. Основные направления деятельности МС**

- организация общего руководства методической, инновационной деятельностью школы;
- внедрение интерактивных форм методической работы в деятельность структурных подразделений методической службы школы;
- осуществление контроля, экспертизы и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик и технологий;
- выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей (ИКР);

- обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных, методических и дидактических материалов;
- участие в аттестации сотрудников ОУ
- организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
- сопровождение молодых специалистов;
- сопровождение учителей работающих с одаренными детьми.

## **6. Права МС**

МС имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях, творческих группах;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников школы за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- выдвигать учителей для участия в конкурсном движении.

## **7. Обязанности членов МС**

- знать нормативные документы, приоритетные направления в образовании, ориентироваться в современных инновационных процессах;
- участвовать в заседаниях МС;
- активно участвовать в организации и проведении мероприятий разного уровня по повышению профессиональной компетентности педагогов в соответствии с планом Министерства образования и науки Красноярского края и Администрации управления образования города Ачинска.

## **8. Документация и отчетность МС**

МС должен иметь следующие документы:

- Положение о МС;
- Анализ работы МС за прошедший учебный год;
- План работы МС на текущий учебный год;
- Протоколы заседаний МС.