

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Школа №3 с углубленным изучением математики»



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «Школа №3»

Шумарина /Л.И. Шумарина/
09 июня 2014 года
Приказ № 155

Положение о педагогическом совете.

2014

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. В состав педагогического совета входят: директор образовательного учреждения (председатель), его заместители, педагоги, воспитатели, врач, педагог-психолог, социальный педагог, библиотекарь.

1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Устава образовательного учреждения, настоящего положения.

1.4. Решения педагогического совета являются обязательными к исполнению.

2. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений и утверждает планы работы образовательного учреждения;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решения вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии учреждения.

2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и др. вопросы образовательной деятельности учреждения;
- принимает решения о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске учащихся к итоговой аттестации, предоставления обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности сдать экзамены в "щадящем режиме", переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс;
- выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- принимает решение об исключении обучающихся из образовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке определенном Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом образовательного учреждения, , своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения соответствующего муниципального отдела по образованию (согласование решения проводится в органах местного самоуправления).

3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные и творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

В необходимых случаях на заседание педсовета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным образовательным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного образовательного учреждения и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педсовета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание педсовета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение своей работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации;
- учреждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педсовет работает по плану, являющемуся составной частью образовательной программы и плана работы образовательного учреждения

4.3. Заседания педсовета созываются, как правило, не менее одного раза в квартал в соответствии с планом работы образовательного учреждения.

4.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Директор образовательного учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть данный вопрос и принять решение.

5. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ПЕДСОВЕТА.

5.1. Подготовка педсовета:

- а) объявить тему педсовета и план подготовки к нему за 1-2 месяца до проведения;
- б) для всестороннего изучения и объективного анализа состояния дел в школе по обсуждаемому вопросу создать комиссию, с помощью которой изучить работу каждого педагога;
- в) в помощь учителям составить список рекомендательной литературы по теме педсовета;
- г) выработать единые требования к учительскому коллективу по теме педсовета;
- д) провести анкетирование, собеседование с теми, кого касается тема педсовета;
- е) обсудить на заседании комиссии итоги ее работы, материалы и планы, доклады на педсовете;
- ж) подготовить доклад и проект постановления педсовета;
- з) составить план проведения педсовета: повестка дня, регламент, наметить выступающих;
- и) желательно к педсовету подготовить выставку, раскрывающую результаты работы

коллектива по теме педсовета (лучшие планы, наглядные пособия, таблицы, диаграммы и т. д.).

Порядок работы педсовета:

- а) на первом заседании педсовет избирает из своего состава секретаря совета на учебный год;
- б) в начале каждого заседания директор школы или ответственный за ход выполнения решений информирует о выполнении ранее принятых решений;
- в) работа педсовета должна быть строго регламентирована, заседание должно проходить не более 2-3 часов;
- г) заседание педагогического совета проводится пять-шесть раз за учебный год;
- д) с проектом решения педсовета желательно его членов ознакомить заранее, это будет стимулировать готовность учителей при выработке окончательного варианта решений;
- е) пункты решения должны быть корректными, выполнимыми и проверяемыми с обязательным указанием срока и ответственных.

Оформление материалов педсовета:

- а) заседание педсовета обязательно протоколируется;
- б) протокол приобретает силу официального документа, если он имеет номер, дату, заверен подписями председателя и секретаря;
- в) для подтверждения кворума в протоколе указывается количество членов педсовета и число присутствующих, отсутствующие без уважительных причин и приглашенные перечисляются персонально;
- г) в протоколе в краткой форме записывается содержание всех выступлений;
- д) в последнем пункте указывается лицо, на которое возлагается контроль за ходом выполнения принятых решений.
- е) решения педсовета вывешиваются для общего обозрения в учительской;
- ж) книга протоколов педсовета должна быть постранично пронумерована, прошнурована и скреплена печатью и подписью директора школы.